



Affichage environnemental des hotels
Méthode de calcul et de certification



Cabinet de conseils
Éditeur de logiciels
Organisme de formations

Introduction à l'affichage environnemental

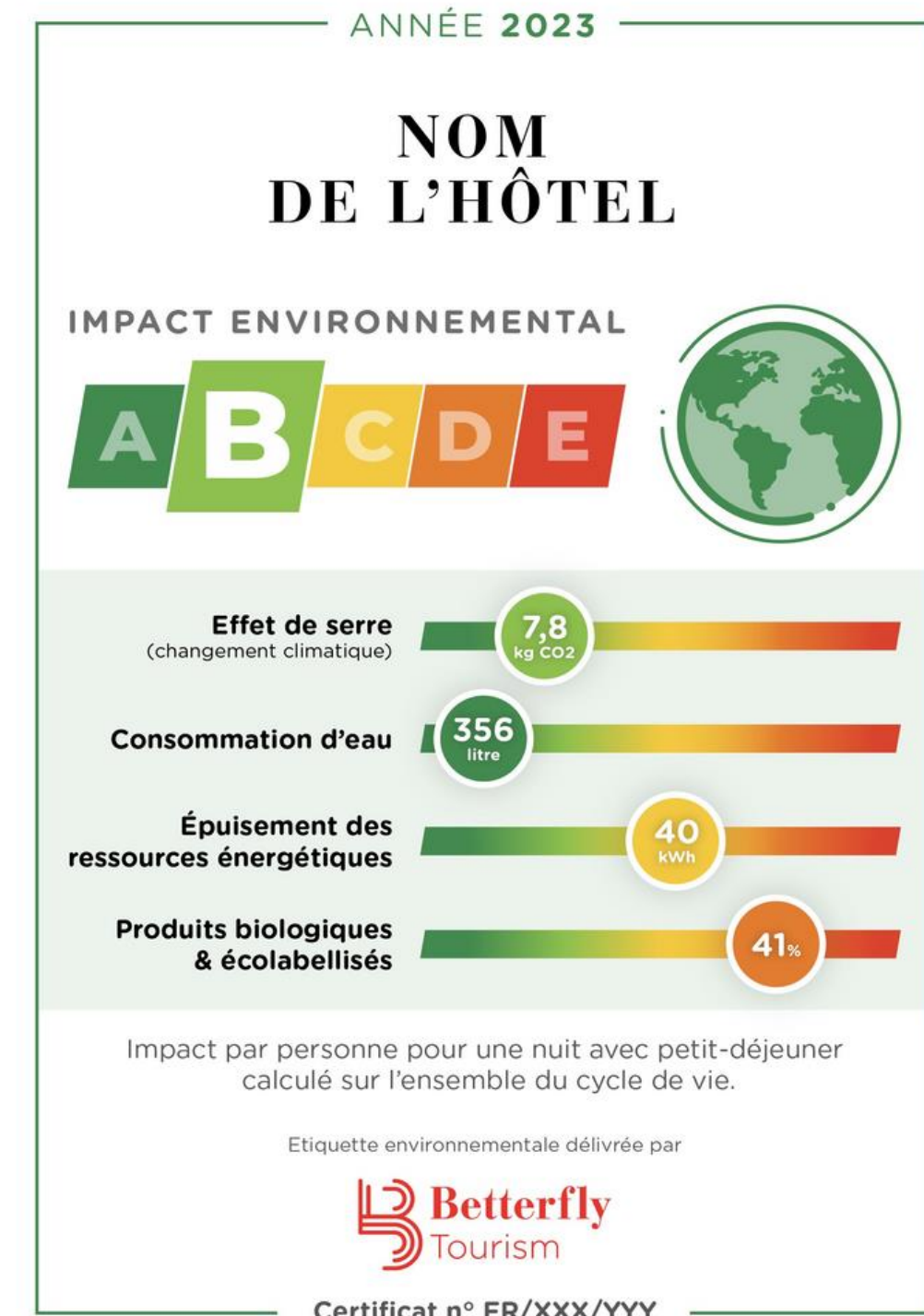
L'AFFICHAGE ENVIRONNEMENTAL, UN SCORE D'IMPACT

- Indique l'empreinte environnementale d'une nuitée dans un hébergement touristique avec petit déjeuner
- Communique une note allant de A à E

UNE NOTE ENVIRONNEMENTALE PERTINENTE, OBJECTIVE ET COMPARABLE

- Elaborée sur la base du référentiel officiel de l'ADEME et la base de données Empreinte® (anciennement IMPACTS®)
- Calculée sur l'ensemble du cycle de vie du service nuitée avec petit déjeuner sur la base de 4 indicateurs : Impact carbone / Consommation d'eau / Epuisement ressources énergétiques / Produits bio et écolabellisés
- Permettant aux établissements d'engager une démarche d'amélioration continue grâce à une connaissance précise de leurs impacts environnementaux
- Informant de manière transparente et claire le voyageur sur les impacts de la nuitée dans l'établissement
- Démarche officielle portée par l'ADEME et le Ministère de la transition écologique

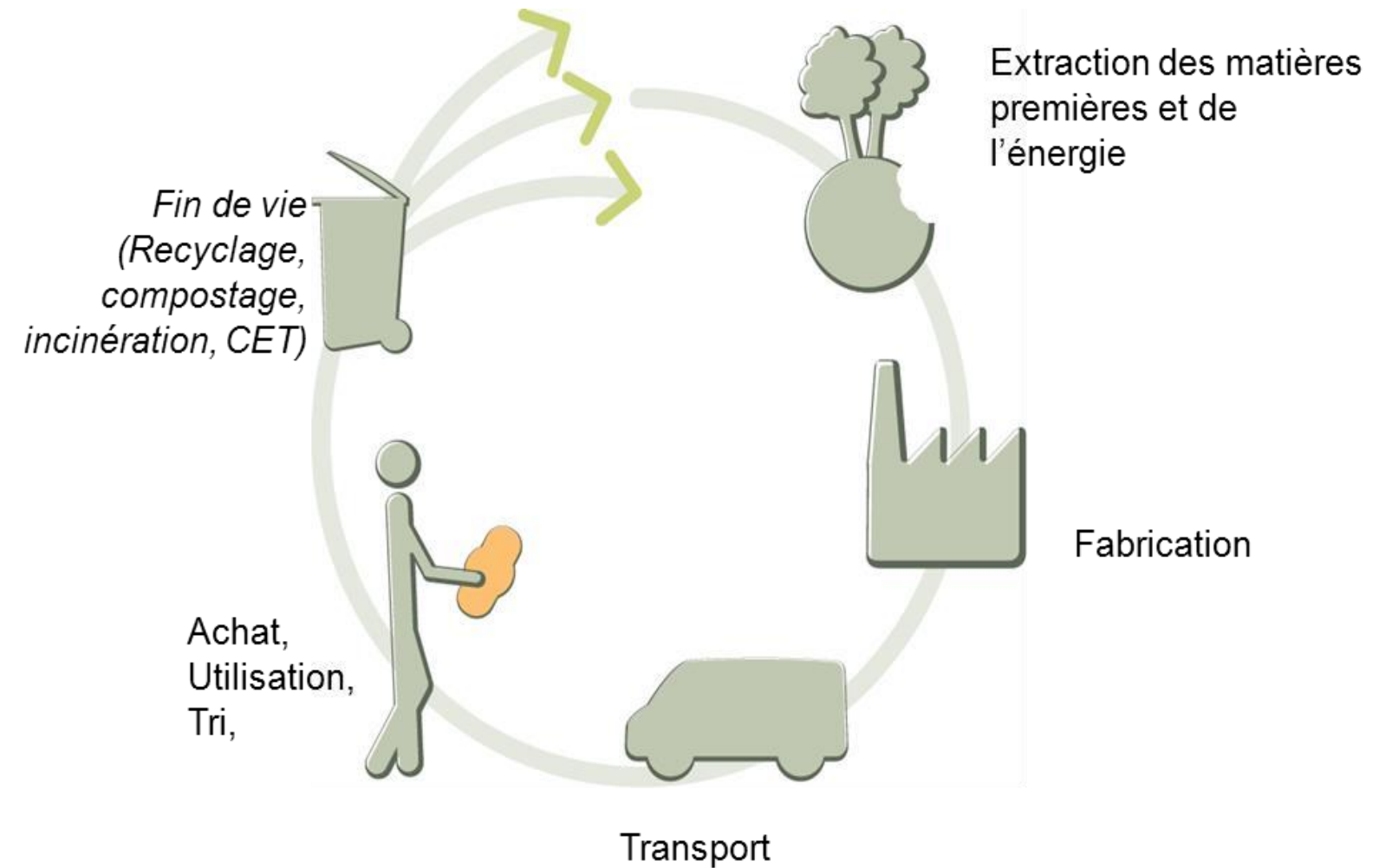
Betterfly Tourism est le seul acteur à délivrer l'étiquette environnementale des hôtels et des campings



La méthodologie de l'affichage environnemental

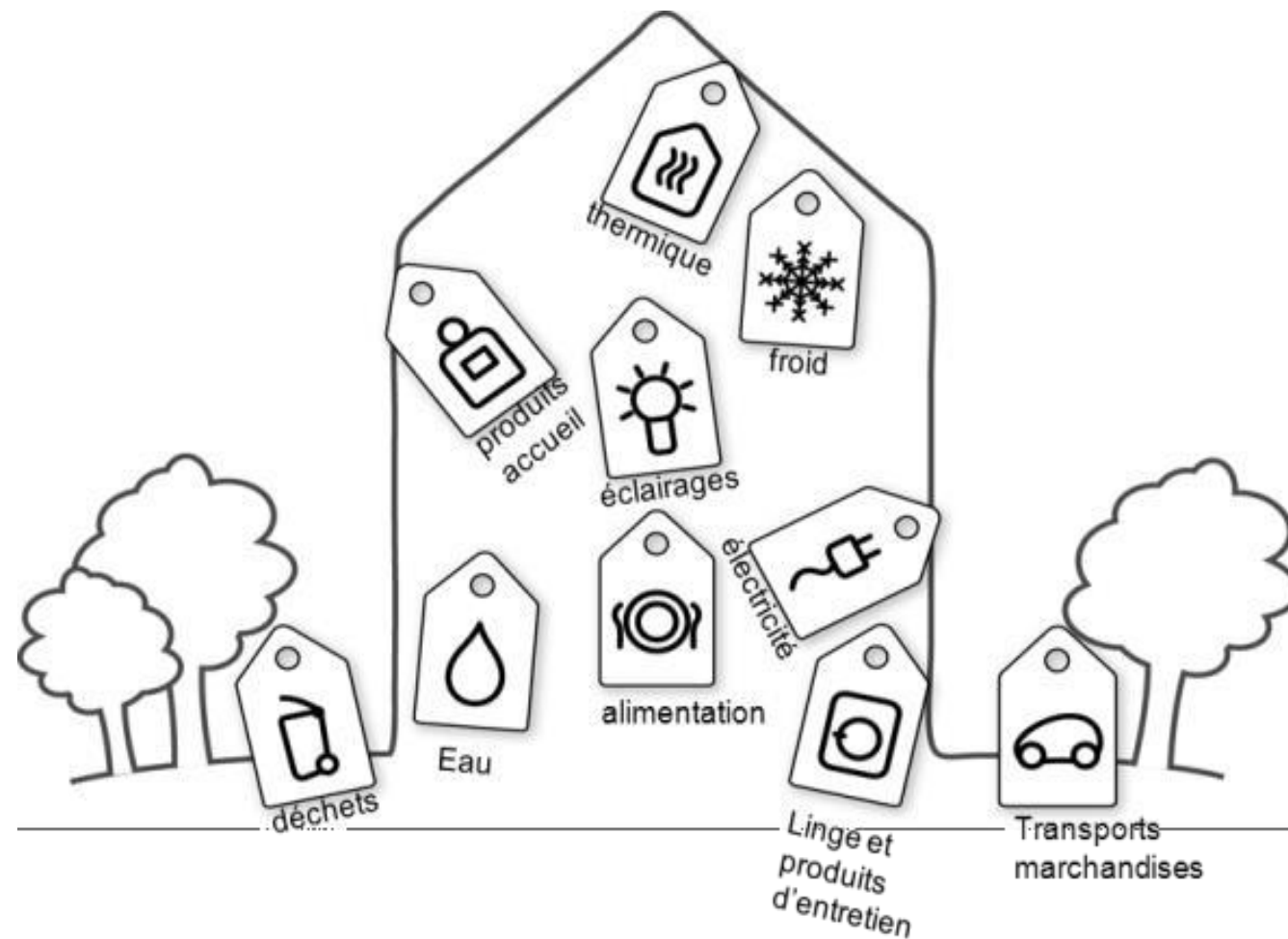
1

Une approche **multi-étapes**
➤ **Analyse en cycle de vie**



2

Une approche **multi-composants**
➤ **Postes équipements et consommables**



3

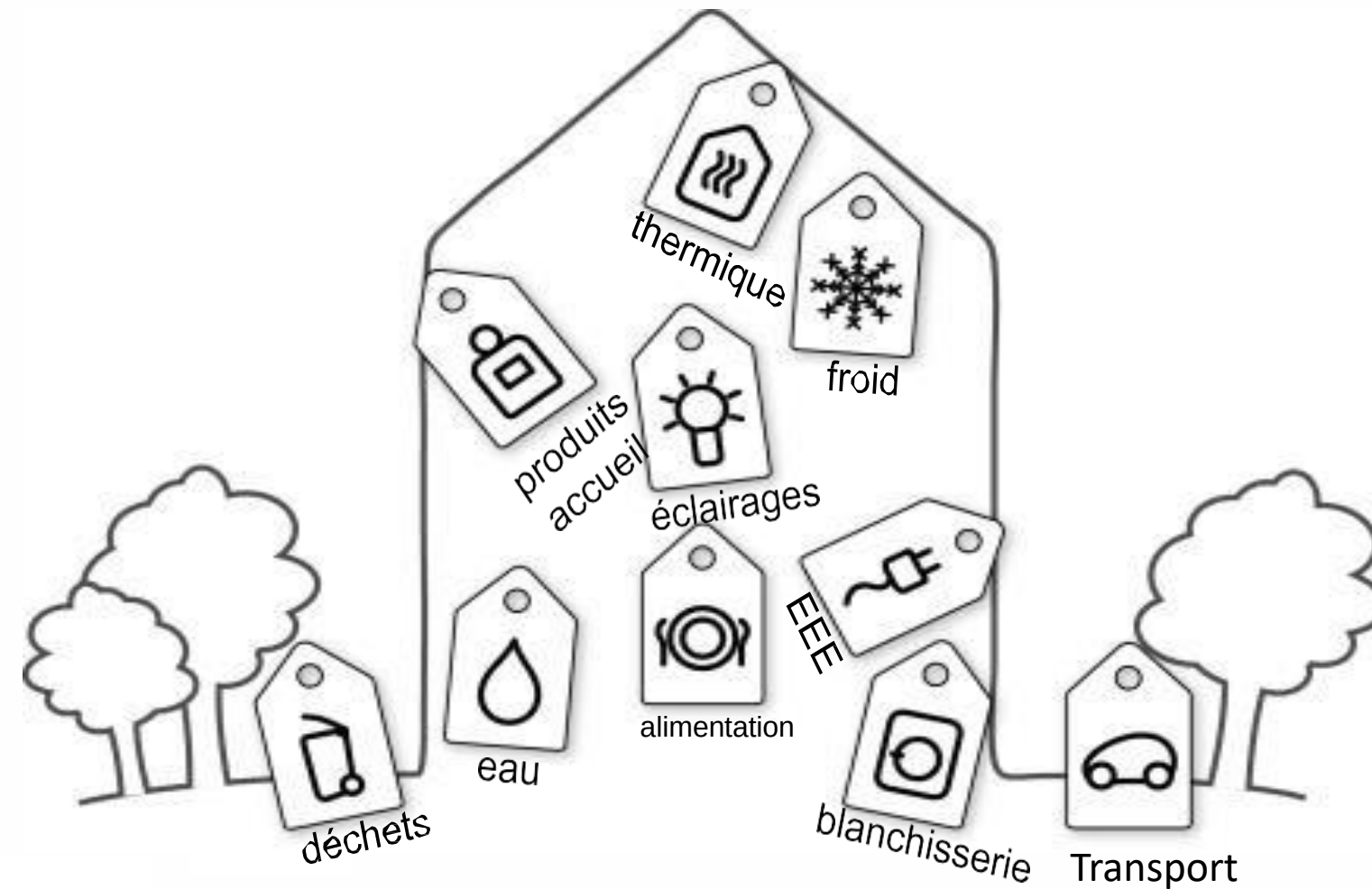
Une approche **multicritères**
➤ **4 indicateurs environnementaux**

- Impact sur le changement climatique (CO₂.)
- Consommation d'eau en cycle de vie
- Consommation de ressources non renouvelables
- % d'actions en faveur de la biodiversité

Le périmètre étudié pour un hôtel

Unité fonctionnelle :

« Fournir un service d'hébergement hôtelier d'une nuitée »



Inclus dans le périmètre :

Les postes et pièces concernés par le service d'hébergement hôtelier, le petit-déjeuner et l'espace bien être si inclus dans la nuitée

Matériel électrique, eau (consommation et chauffage de l'Eau Chaude Sanitaire), chauffage ventilation climatisation, éclairage , piscine/hammam/sauna/salle de sport, espaces verts, transports des clients si offert, achats alimentaires pour petit déjeuner, produits d'accueil, linge et produits d'entretien .

Exclus du périmètre :

Les postes et pièces associés au restaurant, salles séminaires, bar, espace bien être si non inclus dans la nuitée

Les piscines et appareils de balnéothérapie, transport des salariés, achats alimentaires autre que petit-déjeuner, les activités de loisirs proposées par l'établissement

Le périmètre étudié pour un camping

Unité fonctionnelle :
« Fournir un service d'établissement d'hôtellerie de plein air d'une nuitée »

Piscine/Espace
aquatique



Locatifs



Emplacements nus



Accueil



Espaces verts



Blocs sanitaires

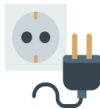


Laverie



Les services annexes payants :
restaurant, bar, espaces bien être,
boulangerie, épicerie, autres ne sont
pas inclus dans l'analyse

Équipements
électriques



Thermique



Froid



Eau



Espace vert



Transport



Produits d'entretien



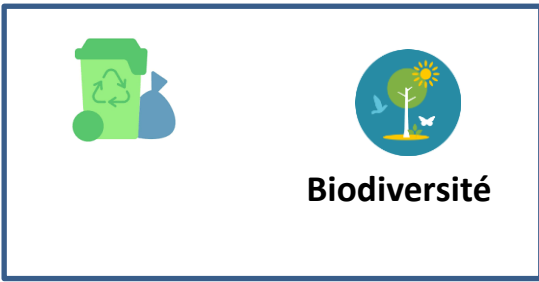
Produits d'accueil



Blanchisserie &
linges



Piscine



Critères ajoutés à la
demande de la
Fédération HPA
Languedoc-Roussillon,
en raison de leur
impact notoire dans le
secteur HPA

Comprendre les 4 indicateurs de l'étiquette environnementale

Effet de serre
(changement climatique)

5
kg CO₂

Impact sur le climat exprimé en
kilogramme CO₂ par personne /
nuitée

Quantité de gaz à effet de serre (en kg CO₂) émise en séjournant une nuit dans l'hôtel étiqueté, c'est-à-dire :

- les gaz à effet de serre générés par la consommation d'énergie de l'établissement,
- les émissions dues à la fabrication, au transport et à la fin de vie du matériel et des consommables utilisés dans l'hôtel.

Consommation d'eau

339
litres

Consommation d'eau
en cycle de vie
exprimé en m³
par personne / nuitée

Volume d'eau moyen (en m³) consommé en séjournant une nuit dans l'hôtel étiqueté. Est prise en compte l'eau utilisée pour :

- les douches, baignoires, robinets et WC, la blanchisserie,...
- les services associés à la nuitée (piscine, spa, ...),
- la fabrication des matières premières pour les équipements et consommables

Epuisement des
ressources énergétiques

23
kWh

Epuisement de ressources
énergétiques
exprimé en kWh par personne /
nuitée

Epuisement des ressources naturelles (en kWh), de type matières premières minérales et combustibles fossiles, qui proviennent de gisements formés au cours de l'histoire géologique de la Terre et correspondant à un stock épuisable.

- l'énergie utilisée pour les équipements, l'éclairage, le chauffage et la climatisation
- les matières premières pour la fabrication des équipements et des consommables

Produits biologiques
et écolabellisés

26%

Produits biologiques
et écolabellisés
exprimé en pourcentage de produits
utilisés

Part de produits écologiques ou biologiques (en % de la masse totale de produits utilisés) utilisée en séjournant une nuit dans l'hôtel étiqueté. Il prend en compte les consommables porteurs d'un label écologique, ou issus de l'agriculture biologique, que ce soit les produits d'accueil, du petit déjeuner, ou encore des produits d'entretien utilisés par l'établissement.

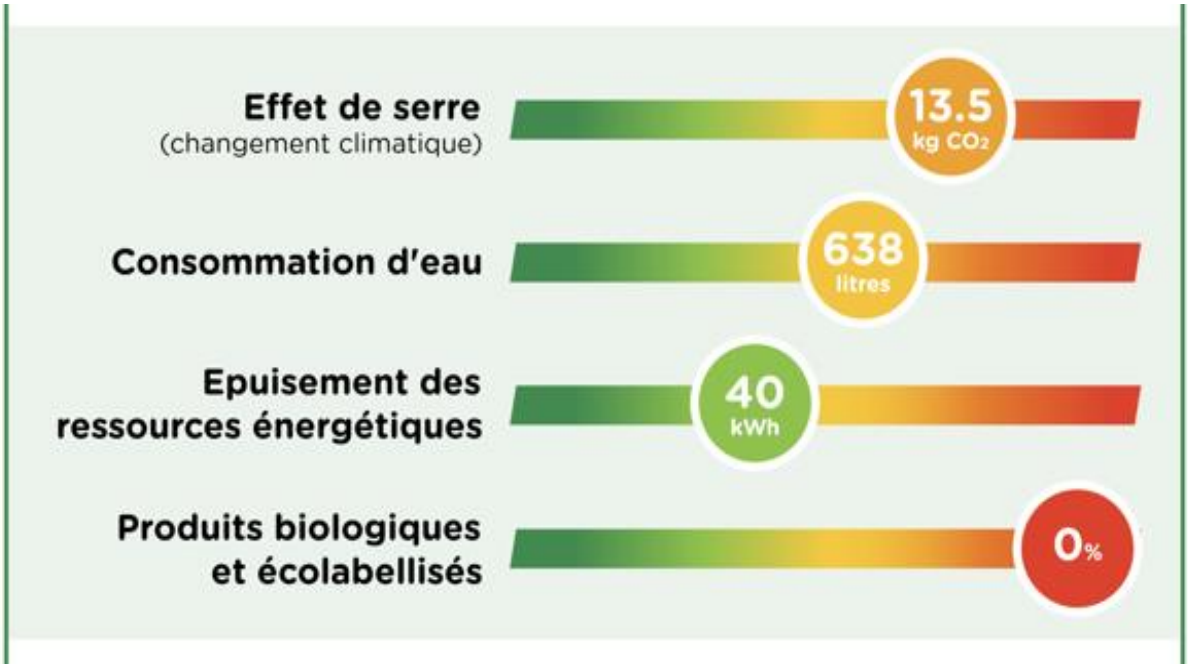
Comprendre la couleur des curseurs

Les couleurs des curseurs s'affichent selon les indices par indicateur.

Exemple pour le CO2

(même valeurs pour les 3 autres indicateurs) :

- Indice de l'indicateur inférieur à 35 = vert foncé
- Indice de l'indicateur entre 35 et <48 = vert clair
- Indice de l'indicateur entre 48 et <59 = jaune
- Indice de l'indicateur entre 59 et <77 = orange
- Indice de l'indicateur supérieur à 77 = rouge



- Une lecture facilitée pour l'établissement ou consommateur pour comprendre si c'est un bon C proche du B ou un mauvais C proche du D
- Facilite l'analyse par le consultant
- Visibilité sur les pistes d'actions immédiates à minima sur le bio ou l'eau
- Marge d'amélioration dans un premier temps : améliorer la couleur des curseurs avant même d'améliorer la note, l'établissement peu avancer pas à pas.

Référentiel Hébergements					
Paliers Note	A	B	C	D	E
Indice global moyen	< 35	35 - 48	48 - 59	59 - 77	> 77
Paliers indicateurs					
CO2 (kg CO2)	< 6,3	6,3 - 8,64	8,64 - 10,62	10,62 - 13,86	> 13,86
Eau acv (L)	< 385	385 - 528	528 - 649	649 - 847	> 847
Ressources (kWh)	< 38,5	38,5 - 52,8	52,8 - 64,9	64,9 - 84,7	> 84,7
Produit bio éco (%)	> 40,5	18,4 - 40,5	12,6 - 18,4	6,9 - 12,6	< 6,9

Focus sur les 3 indicateurs en cycle de vie

Emissions de Gaz à Effet de Serre liées à la consommation d'énergie et d'eau dans l'hôtel ; la fabrication et le transport des équipements électriques et électroniques ; la fabrication et le transport des consommables.
Consommation d'eau en cycle de vie liée à la consommation d'énergie dans l'hôtel ; la fabrication des équipements électriques et électroniques ; la fabrication des consommables. Comprend également la consommation d'eau sur site : piscine, salle de bains et toilettes dans la partie hébergement, points d'eau dans les espaces communs...
Consommation de ressources non renouvelables Appauvrissement de l'environnement en ressources minérales et fossiles non renouvelables telles que le gaz naturel, le charbon, le pétrole, etc. Consommation de ressources non renouvelables liées à la consommation d'énergie et d'eau dans l'hôtel, la fabrication et le transport des équipements électriques et électroniques ; la fabrication et le transport des consommables.

Exemples d'impacts en France (extrait de la BDD Winggy - source ADEME)			
Unité	CO2 (kg)	EAU (m³)	RESSOURCE (kWh)
1 kWh Electricité	0,1058	0,0095	1,0096
1 kWh Gaz naturel	0,2610	0,0002	0,3482
1 m3 Eau de réseau	0,1687	1,1354	1,4000
1 kg Machines et appareils électriques	5,8433	0,2919	702,2281
1 kg Coton	27,6548	6,1364	80,1860
1 kg Crème hydratante	1,7808	0,1365	11,1293
1 L Produit d'entretien multi-usage	0,6866	0,0332	3,9849

Focus sur l'indicateur produits biologiques et écolabelisés

La note globale, comprise entre 0 et 100 %, est calculée à partir de la moyenne massique de produits labélisés mis à disposition par l'établissement.

Les labels pris en compte dans la note sont :

- Poste alimentaire :      
- Poste produits d'accueil :      
- Poste produits d'entretien :      
- Pour le textile :    

Source: <https://agirpourlatransition.ademe.fr/particuliers/labels-environnementaux>

Les étapes de la démarche d'affichage environnemental

1

Activation du compte sur notre outil logiciel WINGGY®

2

Collecte et modélisation de données par l'établissement

- Données relatives à l'établissement sur l'année N-1 (surface, fréquentation, services, équipements...) et à la consommation d'eau et d'énergie (factures)
- Document Excel de collecte de données / complétion des données dans le logiciel par l'établissement
- Vérification des données par l'équipe de Betterfly Tourism

3

Visite sur place d'un.e consultant.e Betterfly Tourism

- Relevé des équipements et des consommables, entretiens pour connaître les habitudes de travail
- Vérification des données collectées en amont sur site

4

Edition de l'étiquette environnementale et présentation d'un plan d'actions

- Finalisation de la modélisation des données dans le logiciel et validation de l'étiquette environnementale le / la consultant.e de Betterfly Tourism
- Analyse des données en fonction des 4 indicateurs et présentation d'un plan d'actions pour l'établissement

5

Points de suivi et mise à jour de l'étiquette

- Accompagnement de l'hébergement sur la mise en place des actions et mise à jour annuelle de l'étiquette pour évaluer l'impact des actions mises en place

La préparation de l'audit

Quelques semaines avant l'audit: rdv téléphonique avec l'hébergement

Rdv 30 min à 1h pour fixer la date d'audit et la durée (1 à 2 jours recommandés pour les établissements les plus complexes) et présenter la liste des données à collecter par l'hôtel :

- Informations générales
- Informations techniques sur les équipements
- Facture d'énergie, d'eau, de linge
- Description des consommables installés

Explication par l'auditeur des points essentiels de la collecte des données

Envoi du planning d'audit avec détail sur les entretiens avec les responsables de service

Validation de la présence d'un responsable technique le jour de l'audit

Quelques jours avant l'audit (j-14): vérification des documents reçus

Relances pour la réception des documents et pour informations complémentaires si nécessaire

Vérification des documents reçus

Préparation par l'auditeur des questions complémentaires à poser durant audit

Modélisation préalable des informations reçues ou vérification des données modélisés par l'établissement avec les justificatifs envoyés

Envoi d'un email pour confirmer le planning d'audit et de rdv avec les différents responsables

Préparation du matériel d'audit : guide, ordinateur ou tablette, bouteille d'eau, seau gradué et chronomètre pour la mesure des débits, appareil photo ou téléphone portable pour prendre des photos, mètre

Exemples des données à collecter en amont par l'hôtel

Données générales de l'établissement et fréquentation

Coordonnées, description, typologie des chambres, informations sur le bâtiment, nombre de chambres, nombre de jours d'ouverture à l'année, nombre annuel de petit-déjeuner, nombre de nuitée...

Consommation des fluides

Les factures d'eau, d'énergie, le type de chauffage, le détail des équipements électriques ou solaires

Le textile

Données sur la gestion du linge dans l'établissement (location, nettoyage en externe, achat et nettoyage géré par l'établissement), type de textile, dimension, grammage, matière...

Les consommables

Les produits du petit déjeuner, les produits d'accueil

Les informations complémentaires

Les équipements de bureautiques, les produits d'entretiens liés aux espaces verts, les gaz réfrigérants...

A vertical photograph capturing a dense canopy of bright green leaves and dark, slender tree branches. The leaves are small and vibrant, creating a textured, almost ethereal green screen. The branches are dark and intricate, weaving through the foliage. The background is a clear, pale blue sky, visible through the gaps in the leaves. The overall composition is a close-up, looking upwards into the tree canopy.



L'audit sur site – journée type

Objectif : collecter les informations permettant de réaliser le bilan de l'établissement

9h – 9h30	Entretien avec le responsable d'établissement et la personne à former à la méthode. NB: La personne à former à la méthode simplifiée d'affichage environnemental et Winggy devra être présente toute la journée. - Présentation de l'établissement par le responsable - Questions des auditeurs suivant un guide d'audit - Point sur les données collectées par l'établissement (cf. fichier excel) - Winggy : informations générales, factures, transports, textile...	0,5 h
9h30 – 11h30	Entretien avec le responsable technique Présentation du fonctionnement technique de l'établissement par le responsable technique, et questions diverses des auditeurs. Thématiques abordées : Chauffage, ventilation, climatisation, éclairage, espaces verts, eau chaude sanitaire, piscine, gaz réfrigérants...	2h
11h30 - 13h	Visite de l'établissement (auditeur seul) - Petit-déjeuner (en premier): produits alimentaires, inventaire dans les réserves... - Quelques chambres : débits d'eau, éclairage, produits d'accueil... - Tous les lieux ouverts aux clients ou back office (accueil, piscine, stocks, locaux techniques, ...) - Eléments observés : débits d'eau, éclairage, matériel électrique... - Modélisation en ligne sur le logiciel Winggy	1 h 30
13h-14h	Déjeuner	1h
14h-15h	Entretien avec le/la gouvernante/responsable du ménage Fonctionnement du service, produits d'entretien, d'accueil, textiles...	1h
15h-17h30	Préparation restitution (auditeur seul) - Intégration des données complémentaires et modélisation sur le logiciel Winggy - Préparation synthèse - Préparation du plan d'action, bonnes pratiques	2,5 h
17h	Entretien de clôture de l'audit avec le responsable d'établissement et/ou la personne référente - Présentation des premiers résultats sans l'étiquette- Premier retour sur les observations de l'auditeur (points forts, actions potentielles)	0,5 h



Inventaire de l'éclairage



Mesures avec débitmètre



Audits énergétiques

Procédure de vérification de la modélisation des données

Procédure de vérification de la modélisation et des résultats	
Vérification - Renseignements	
Fréquentation	
Année de l'étiquette est bien 2017 ?	
Le nombre de nuitées est-il juste et cohérent?	
Autres infos complétées ? : Nb jours, Nb chambres, Nb pdj	
Bâtiment & Activité	
Surfaces complétées?	
Facture eau / énergie	
Eau : Le chiffre de la dernière ligne correspond-t-il bien à : la consommation total de la facture - les consommations des services hors périmètres ? (s'aider du document excel allocation)	
Electricité : Le chiffre de la dernière ligne correspond-t-il bien à : la consommation total de la facture - les consommations des services hors périmètres ? (s'aider du document excel allocation)	
Gaz naturel ou propane : Les données sont-elles bien indiquées en kWh (et non en m3) ?	
Gaz naturel ou propane : Le chiffre de la dernière ligne correspond-t-il bien à : la consommation total de la facture - les consommations des services hors périmètres ? (s'aider du document excel allocation)	
Fioul : Les données sont-elles bien indiquées en kWh (et non en m3) ?	
Fioul : Le chiffre de la dernière ligne correspond-t-il bien à : la consommation total de la facture - les consommations des services hors périmètres ? (s'aider du document excel allocation)	
Idem pour les autres types d'énergie	
Blanchisseries	
Si prestation externe de location ou nettoyage de linge, une blanchisserie a-t-elle bien été complétée?	
Toutes les informations ont-elles bien été complétées et sont-elles cohérentes?	
Vérification de la Modélisation - par poste	
Equipements - Chauffage Ventilation Climatisation	
Chauffage et climatisation sont-ils complétés pour chaque lieux ?	
> Chambres : x nb de chambres	
> Accueil et salon	
> Petit-déjeuner	
> Autres	
Si Pompe à chaleur ou Climatisation réversible :	
> Pour chaque lieu, 2 lignes : Chaud (chauffage) + Froid (climatisation)	
> 1 ligne pour le Groupe Principal	
Ventilation est-elle modélisée ?	
Pour chaque ligne complétée, « Déclinaison » et « Quantité » au minimum sont bien indiqués?	

Validation de l'étiquette et compte rendu avec plan d'actions

Informations générales Année 1 Année 2 Année 3 Année 4 Année 5 Ressources Pour aller + loin

Année 1 : Étiquette 2017 calculée à partir des données collectées sur l'année 2016 (N-1). Toutes les informations demandées ci-dessous sont à indiquer pour l'année 2016.

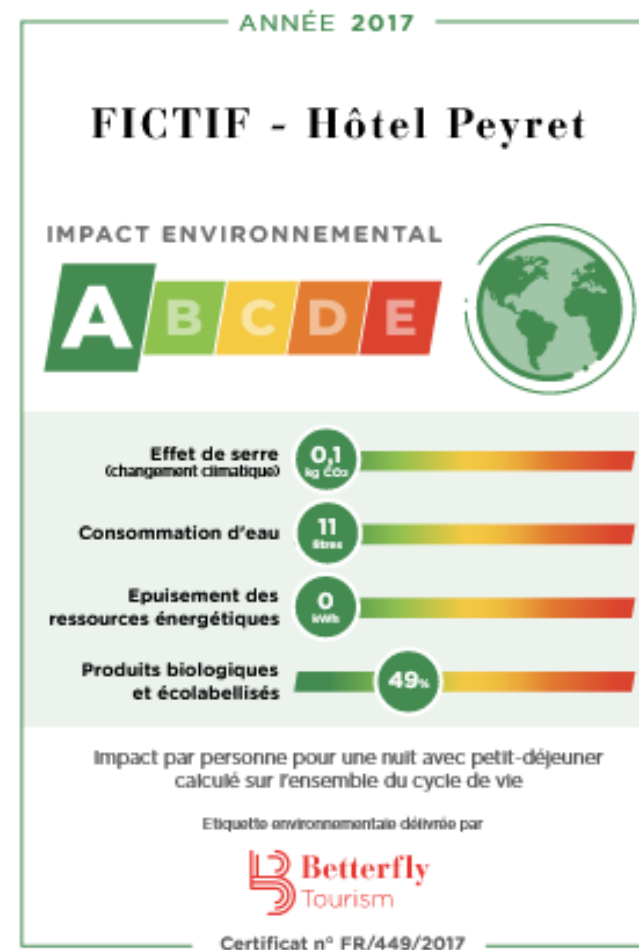
Renseignements Équipements Consommables Étiquette

Étiquette Eau (m³) Ressources (kWh) CO2 (kg) Produits bio & éco (%)

L'étiquette environnementale de l'établissement a été validée par Betterfly Tourism.

Pour la valoriser, découvrez notre "Kit de communication" disponible dans l'onglet "Ressources"

Etiquette environnementale Betterfly Tourism



Télécharger au format PNG

Réglette environnementale Betterfly Tourism



Télécharger au format PNG

Lettre environnementale Betterfly Tourism



Télécharger au format PNG

Télécharger au format PNG transparent

Synthèse Environnementale

LOGO PROJET OU GROUPE

Nom projet ou groupe

Nom Hôtel

Adresse

Code postale Ville

Date d'audit : 15-16/03/2021

Date de restitution : 13/04/2021

Consultant Betterfly Tourism : Héloïse MARY

Betterfly
Tourism

325 rue Marcel Paul
44 000 Nantes
+33 (0)2 40 74 69 24


Winggy
Go green, save money

La mise à jour de l'étiquette (N+1 et les années suivantes)

1. **Prise de contact par l'équipe de Betterfly Tourism auprès de l'établissement** pour expliquer le process de mise à jour
2. **Collecte des informations** sur la base de l'année n-1 :
 - **Consommations d'eau et d'énergies** : récapitulatif annuel (dernière facture de l'année avec récapitulatif)
 - **Fréquentation annuelle** : nombre de nuitées, taux d'occupation, nombre de chambres vendues,...
 - **Quantités annuelles** : Linge nettoyé en blanchisserie, produits d'entretien piscine et espaces verts, gaz réfrigérants...
3. **Mise à jour des informations dans le logiciel Winggy®** sur les onglets Renseignements + Equipements + consommables
4. **Transmission des justificatifs au consultant**
 - **Consommations d'eau et d'énergies** : Récapitulatif annuel (dernière facture de l'année avec récapitulatif) ou toutes les factures de l'année
 - **Récapitulatif des données de fréquentation annuelles**
 - **Récapitulatif annuel du linge** + mail de la **blanchisserie**
 - **Photos ou factures pour les produits biologiques et écolabellisés**
5. **Vérification des données** et édition de l'étiquette validée par le consultant de Betterfly Tourism



Hubert VENDEVILLE
CEO

h.vendeville@betterfly-tourism.com



Cabinet de conseils
Éditeur de logiciels
Organisme de formations